

Die mehr als 1.900 Mitarbeiter/innen der BT Berlin Transport erbringen Fahrdienstleistungen im Konzern der BVG in den Sparten Bus und U-Bahn. Mit ihrer Fahrleistung hat sich die BT als wichtiger Partner im ÖPNV in der Metropole Berlin etabliert. Durch ihren virtuellen Betriebschef gehört die BT zu den modernsten Transportunternehmen Europas.

Zur Unterstützung des Personalmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Personaladministration

Aufgabenschwerpunkte:

Sie bearbeiten Themen der gesamten Personaladministration von Eintritt bis Austritt, insbesondere:

- Bearbeitung der Meldungen in den betrieblichen Systemen (OS/Enaio und Loga) und je nach Meldung Einleitung weiterer Maßnahmen
 - Prüfung von Vorerkrankungen
 - MDK; Hamburger Modell/Belastungserprobung; Reha/Kur Bescheinigungen
 - Eingabe entsprechender Angaben in der Entgeltabrechnung
 - Schlüsselung zur Zahlung des betrieblichen Krankengeldzuschuss
- Erstellung der EEL-Meldungen und Bearbeitung der Meldungen der Krankenkasse
- Erstellung der Entgeltbescheinigung bei Erkrankung eines Kindes
- Bearbeitung Krankenkassenwechsel
- betriebsärztlicher-Dienst (Terminabsprache der Untersuchungstermine, Überwachung der Nachuntersuchungs-Termine)
- Erfassung von Unfallanzeigen
- Mitarbeit beim betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)
- Controlling von Krankheitszeiten
- Bearbeitung von Austritten - Abrechnung in Loga: Abgeltung Zeitzuschläge aktueller Monat, Urlaub und Zeitkonten
- Erstellung von Austrittsunterlagen: DEÜV, Arbeitszeugnis, Elsterbescheinigung
- Bearbeitung Schwerbehindertenangelegenheiten
- Bearbeitung Mitarbeiterfahrausweise

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann/ -kauffrau oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation Personalkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Kenntnisse im Bereich des Datenschutzes erwünscht
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse im Entgeltabrechnungsprogramm Loga sind hilfreich
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Serviceorientierung und Flexibilität
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wenn es Ihnen gefällt, sich in ein Unternehmen mit flachen Hierarchien einzubringen, dann sollten wir uns kennenlernen. Uns ist die soziale Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern wichtig. Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel

gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt. Die Vergütung erfolgt gemäß TV-N Berlin.

Bewerben Sie sich bitte - ausschließlich online - mit vollständigen aussagekräftigen Unterlagen, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin **bis zum 04.05.2018** bei:

Herrn Dirk Roeske

- Teamleiter Personal -
BT Berlin Transport GmbH - Bereich Personal
sek@berlintransport.de
www.berlintransport.de

